ポスターデータ作成マニュアル

大分県理学療法士協会 学術局 学術部

発表資料

- ▶ポスター発表するにあたって、2種類の資料を作成して下さい。
 - ①会場用ポスター:例年作成している方法で作成
 - ・パワーポイントスライドをポスターとして作成
 - ・大判1枚のポスターを作成 どちらの方法で作成していただいても構いません。
 - ②オンライン用ポスター:PowerPointを使用したポスター 発表データ(PDF)を作成
 - ・オンライン用ポスターの作成方法は4ページ目以降の スライドを参照してください。

発表方法

会場





発表者は例年通り発表し、運営が発表 風景を撮影しオンライン上で配信します。

オンライン



PDFで作成したポスター発表データを オンライン参加者と画面共有し、発表に 合わせて運営が画面をスクロールします。 画面の下方では、発表風景を配信します。

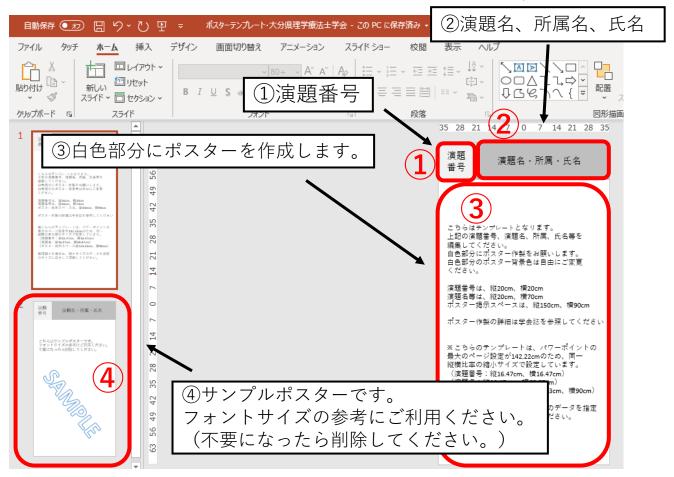
ポスターテンプレートの準備

- ➤ PowerPointを使用したポスター発表データの作成一例です。
- ▶別添の「ポスターテンプレート・大分県理学療法士学会 .pptx」を開いてください。
- ▶テンプレートは、学会ホームページ内の「参加者・座長・ 演者向け」ページからもダウンロードできます。

(学会ホームページ:https://oita-pt.wixsite.com/website-1)

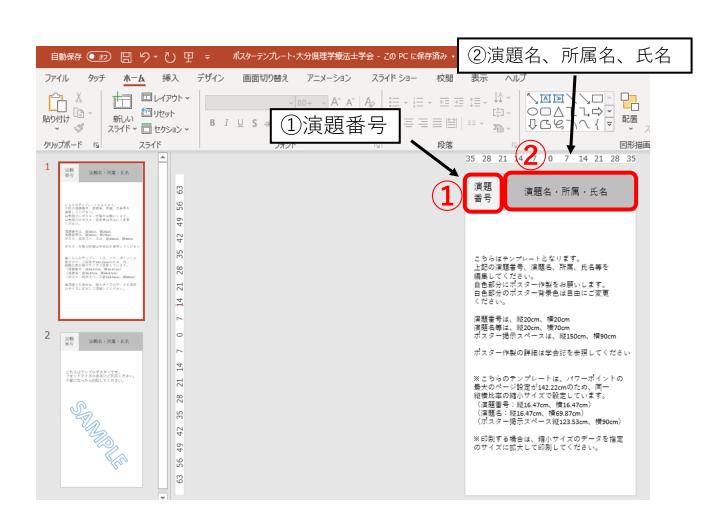
テンプレートの構成

- ▶ ポスターの掲示スペース(演題番号、演題名を除く)は、縦150cm、横90cmです。 詳細は学会誌を参照してください。
- ▶ テンプレートは、パワーポイントの設定に合わせて、同一縦横比率の縮小サイズで設定しています。
- ▶ 印刷する場合は、指定のサイズに拡大して印刷してください。



演題番号、演題名等の入力

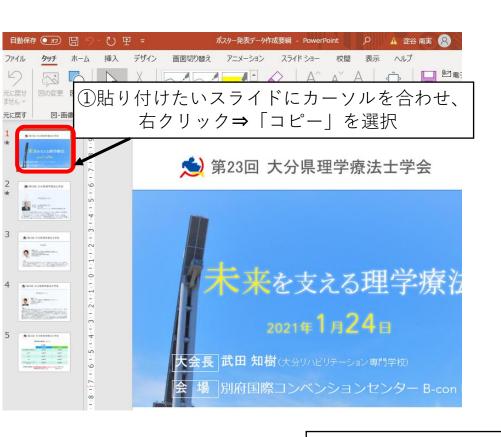
▶ 指定の場所に①演題番号、②演題名、所属名、氏名を入力してください。

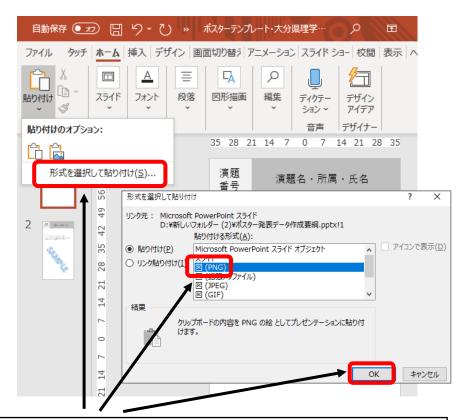


A.ポスターの作成 (スライドを画像として使用する場合)

スライド

テンプレート





②テンプレートを開き、上部メニューから⇒「ホーム」⇒「貼り付け」⇒ 「形式を指定して貼り付け」⇒「図 (PNG) | ⇒ 「OK | を選択

A.ポスター見本 (スライドを画像として使用する場合)



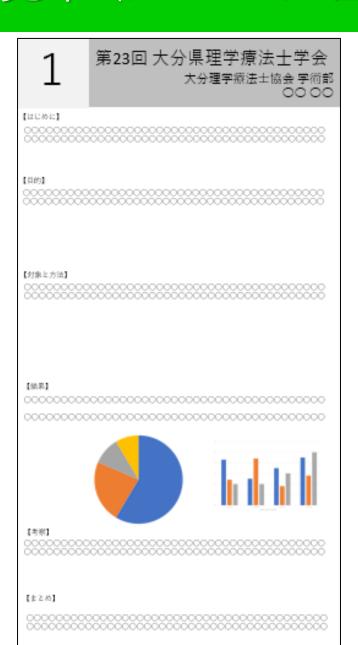
B.ポスターの作成 (テンプレートに直接書き込む場合)

- ▶サンプルスライドを参考にご作成ください。
- ▶画像を挿入する場合は画像解像度にご注意ください。
- ▶画像をコピーして貼り付ける場合は PNG 形式としてください。

【画像をコピーペーストする】

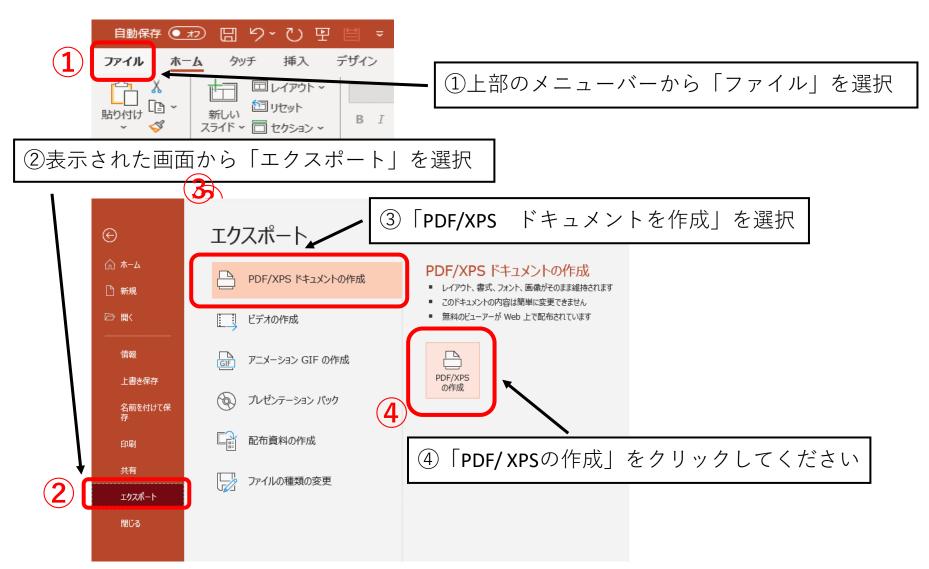
- ①貼り付けたいスライドをコピーした状態で、テンプレートを開き上部メニューから⇒「ホーム」⇒「貼り付け」から「形式を指定して貼り付け」を選択する。
- ②表示される一覧から「図(PNG)」を選択する

B.ポスター見本 (テンプレートに直接書き込む場合)



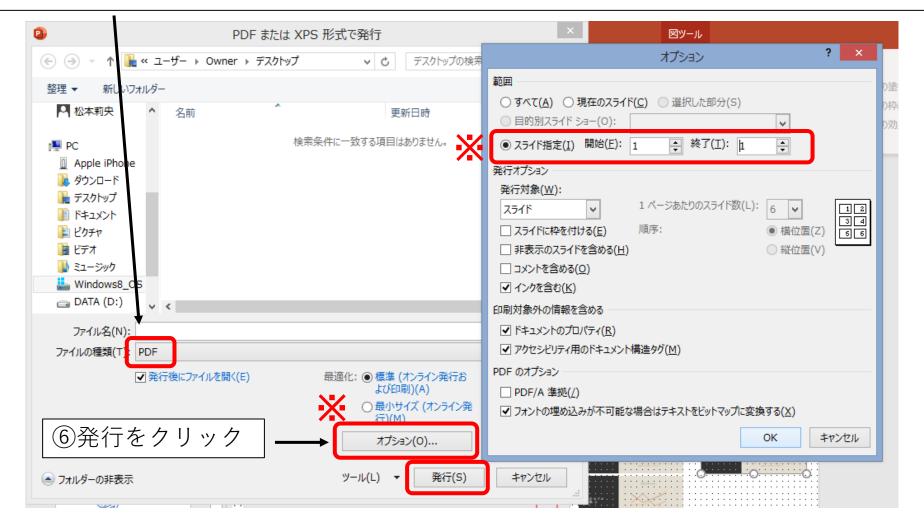
保存

▶ポスターデータが完成したらPDFとして保存します。



保存

⑤表示された保存画面で、「ファイルの種類」が「PDF」になっていることを確認する。 ※スライドが複数ある場合は、ポスターとしてPDF化する際に、「オプション」から PDF化するスライドを1枚選択してください。



ファイルサイズの確認と圧縮方法

▶ ファイルサイズが5MB以下であることを確認してください。

※ファイルサイズが5MB以上になる場合、ポスターに貼付している画像を圧縮して解像度を調整します。

