

一般参加者向け

大会用 Zoom 使用マニュアル

第 24 回 大分県理学療法士学会

目次

<STEP1>ZOOM ダウンロード・・・・・・・・・・ page2

<STEP2>ZOOM インストール・・・・・・・・・・ page3

<STEP3>発表会場入室前のご準備・・・・・・・・・・ page6

<STEP4>発表会場の入室方法・・・・・・・・・・ page7

<STEP5>接続環境の準備・・・・・・・・・・ page9

<STEP6>ZOOM をインストールせずに参加・・ page10

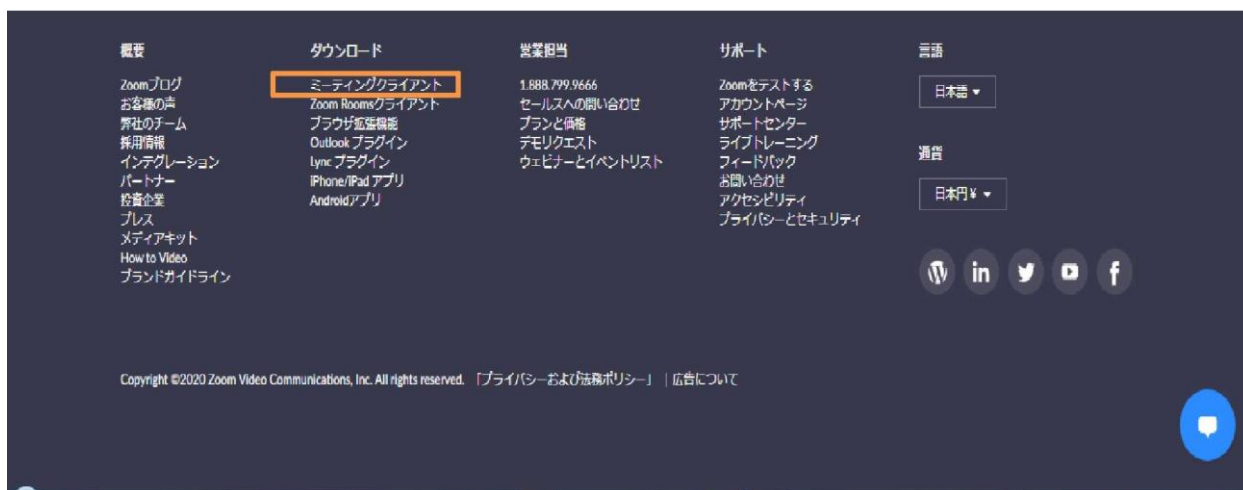
<STEP7>発表会場での操作方法・・・・・・・・・・ page12

<STEP1> ZOOM アプリ(PC 版)をダウンロードしてください。

クライアントアプリのダウンロード

①インストーラーは、公式ホームページ(<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>)で配布されています。

ホーム画面下部の「ミーティングクライアント」をクリックします。



②上記にアクセスし「ミーティング用 Zoom クライアント」からダウンロードしてください

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン5.2.2 (45108.0831)

<STEP2> ZOOM アプリ(PC 版)をインストールしてください

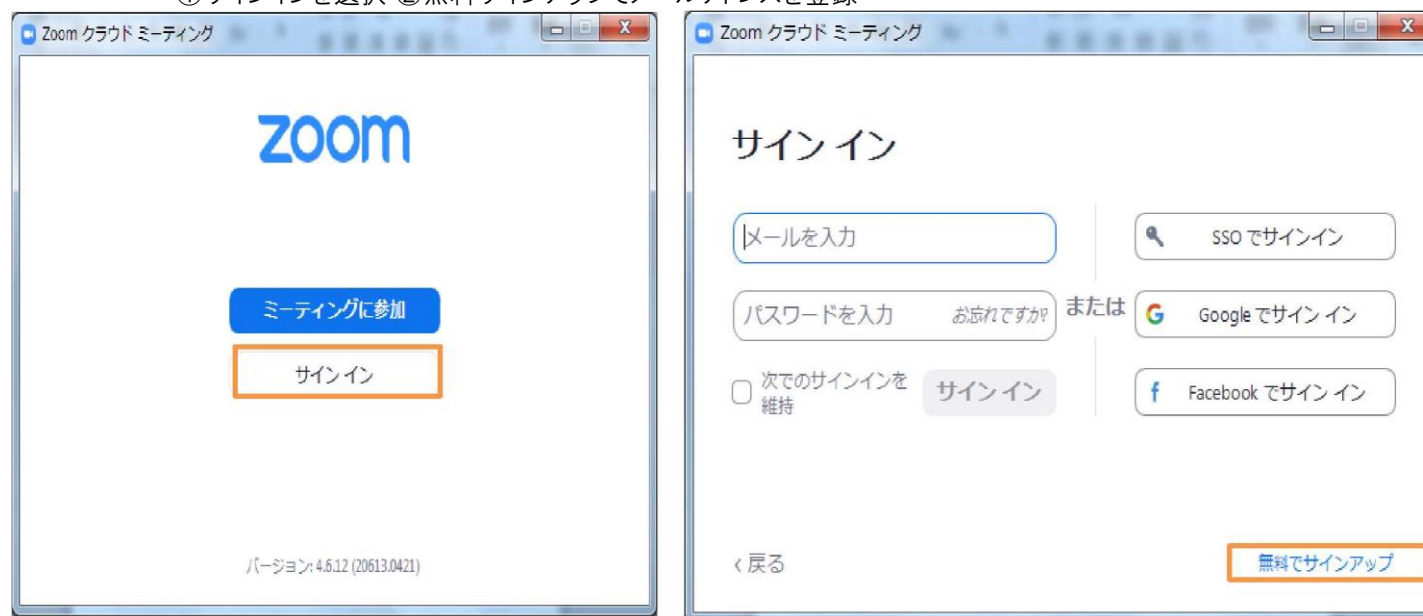
※インストールされている方は<STEP3 へ>

※ZOOM がインストールできなくて、WEB で参加したい方は<STEP5>へ

クライアントアプリのインストール

サインインの画面が表示されたらインストール完了です

①サインインを選択 ②無料サインアップでメールアドレスを登録



③入力したメールアドレスに有効化確認のメールが届くので、「アクティブなアカウント」をクリック



④ログイン情報を入力設定

ZOOM アプリ(スマートフォン版)をインストールしてください

①Apple App Store、Google Play Store ②【Zoom Cloud Meetings】という名前のアプリから「Zoom」と入力し検索する。 ダウンロードする



③ダウンロード完了後アプリを立ち上げて、④検証画面の指示に従い入力する



検証のために、誕生日を確認してください

2020/07/16

このデータは保存されません

確認

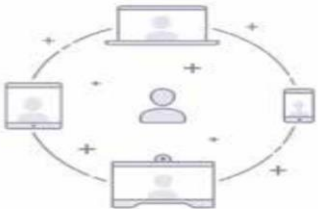
2017年	4月	13日
2018年	5月	14日
2019年	6月	15日
2020年	7月	16日
2021年	8月	17日
2022年	9月	18日

「

「」と。

ミーティングを開始

外出時にビデオ会議を開始またはビデオ会議に参加



ミーティングに参加

サインアップ

サインイン

- ⑤登録用のメールアドレス・氏名を入力し ⑥認証用のメールが届くので、メールを開封し
サインアップをタップする。 「アクティブなアカウント」ボタンをクリックしてサインアップ完了（Zoom
インストール完了）



A screenshot of the Zoom sign-up form. At the top, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) in blue and 'サインアップ' (Sign Up) in black. Below these are three input fields: 'メールアドレス' (Email address), '名' (Name), and '姓' (Surname). At the bottom, there is a blue button labeled 'サインアップ' (Sign Up). Above this button, there is a line of text: 'サインアップすることにより、私はプライバシー保護方針とサービス利用規約に同意したことになります' (By signing up, I agree to the privacy policy and terms of service).

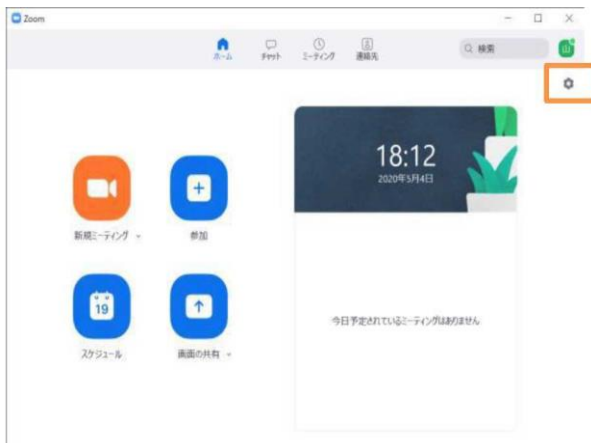


＜STEP 3＞ 発表会場入室前のご準備

入室前に、Zoom にサインインしてオーディオテストをしてください

①ZOOM のアプリにサインインして下さい

②設定(歯車アイコン)をクリックします



③オーディオの設定をしてください



※「スピーカーのテスト」で正常に音声聞こえるかテストしてください

＜STEP4＞ 発表会場の入室方法

①大分県理学療法士協会のホームページから大分県理学療法士学会のバナーをクリックします



②オンライン視聴ページをクリックします



第23回 大分県理学療法士学会



③パスワードを入力して下さい

パスワードは事前に参加申し込み者へメール送付されます。

ゲストエリア

パスワードを入力してください。

パスワード

ログイン

④下の画面が出てきます。自分の参加したい会場入口をクリックしてください。

Zoom 会場へ誘導が始まります

第23回大分県理学療法士学会 WEB視聴 タイムスケジュール		【視聴手順】 視聴したいセッションをクリックするとZOOMの登録画面へ移動します 氏名・メールアドレス・会員番号・生年月日を登録後視聴画面へ移動します。		
	第1会場（国際会議場）	第2会場（小会議室31）	第3会場（小会議室32）	第4会場（小会議室33）
10:00	10:00～12:00 特別講演 『100年ライフに寄与する 理学療法士を目指して』			
11:00	牧迫飛雄馬先生 (鹿児島大学医学部保健学科 教授)			
12:00	12:15～13:15 ランチョンセミナー 『新生進学習制度について』		12:15～13:15 口述発表 セッション① 演題01～04	12:15～13:15 ポスター発表 セッション④ 演題15～18
13:00	分藤英樹先生 (大分県理学療法士協会教育部 部長)			
14:00	13:30～14:30 専門領域セミナー① 『呼吸理学療法トピックス』	13:30～14:30 研究推進セミナー 『使う、そして伝える ～理学療法ガイドライン～』	13:30～14:30 口述発表 セッション② 演題05～10	13:30～14:30 フレッシュマンポスター発表 セッション⑤ 演題19～22
15:00	朝井政治先生 (大分大学 福祉健康科学部 教授)	梅木駿太先生 (大分県病院 創薬センター)		
	14:40～15:40 教育講演 『理学療法士として 地域づくりへのかかわり方』	14:40～15:40 専門領域セミナー② 『産業理学療法の現状と 将来展望』	14:40～15:40 口述発表 セッション③ 演題11～14	14:40～15:40 フレッシュマンポスター発表 セッション⑥ 演題23～28
	竹村仁先生 (臼杵市医師会立コスモス病院)	久原聡志先生 (産業医科大学リハビリテーション部)		

⑤会場を選択したら表示名に「会員番号と所属・氏名・生年月日」

メールアドレスに使用可能な「Email」を入力します。



The screenshot shows a mobile app interface for starting a meeting. At the top, it says 'Start a Meeting' and 'Start or join a video meeting on the go'. Below this is a 'Web セミナーの登録' (Web Seminar Registration) form. The form has two input fields: '表示名' (Display Name) and 'メールアドレス' (Email Address). Below the fields are 'キャンセル' (Cancel) and 'OK' buttons. A '待機しています...' (Waiting...) dialog box is shown at the bottom. An example text box on the right shows '例 140000 ○○病院 名前 生年月日' with arrows pointing to the '表示名' and 'メールアドレス' fields.

例 140000 ○○病院 名前 生年月日

<STEP5> 接続環境の準備

必要物品

- ・端末 インターネット接続が可能な PC、スマートフォン、タブレット
- ・ネットワーク 安定した Wi-Fi 回線がある環境が望ましい
- ・聴講時は PC 内蔵スピーカーは使用せずイヤフォンなど使用を推奨(質問時のハウリング防止)
- ・発言するときは、**マイクのミュートを解除してから発言してください。**

イヤフォンなしで **PC 内蔵スピーカーを使用するとハウリングが起こりやすくなります。**イヤフォンもしくはヘッドセットの使用にご協力をお願いします。

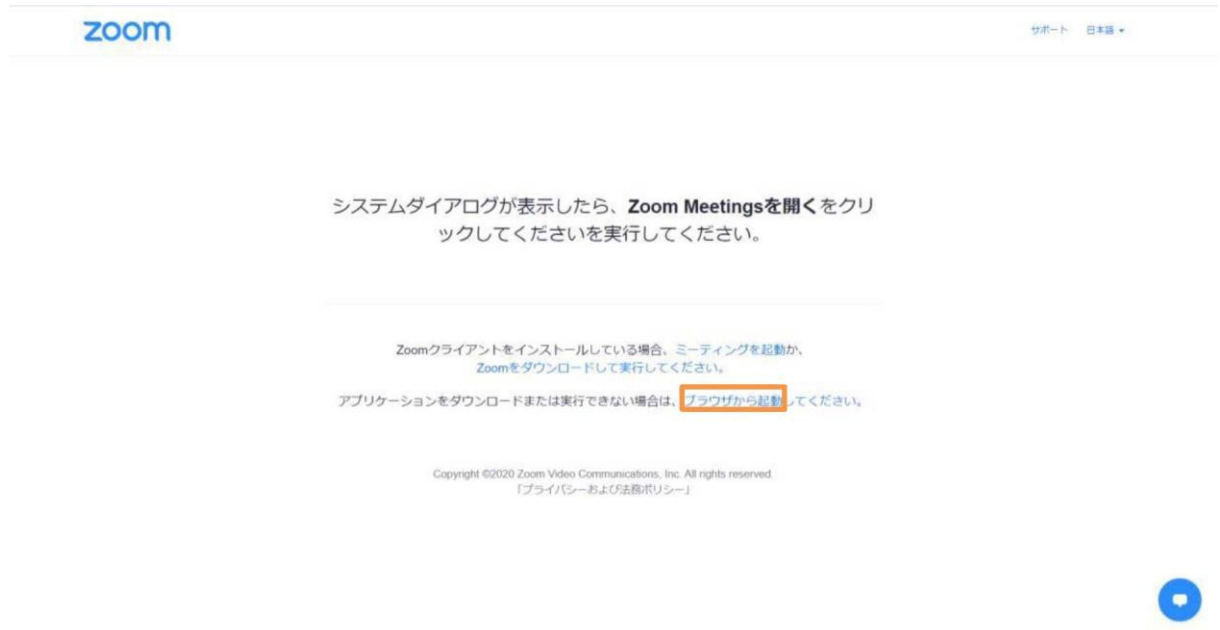
＜STEP6＞ ZOOM アプリ(PC 版)をインストールせずに WEB ブラウザ で参加する方法

※WEB ブラウザでの参加の場合、一部機能制限があります

- ①スケジュールからセッションを選択
- ②自動的にアプリのダウンロードを要求されますが、無視して「こちら」をクリック



- ③「ブラウザから起動」をクリック



④お名前を入力して下さい

The screenshot shows the Zoom 'Join a Meeting' page. At the top, there's a navigation bar with the Zoom logo and links for 'ソリューション', 'プランと価格', '営業担当へのお問い合わせ', 'ミーティングに参加する', 'ミーティングを開催する', 'サインイン', and a 'サインアップは無料です' button. The main heading is 'Join a Meeting'. Below it, there's a form with a 'お名前' (Name) input field. Underneath the name field is a CAPTCHA section with a checkbox and the text '私はロボットではありません' (I am not a robot), followed by a 'RECAPTCHA' logo and the text 'プライバシーと利用規約' (Privacy and Terms). A blue '参加' (Join) button is at the bottom of the form. A small note at the bottom of the page states: 'ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。' (Zoom is protected by reCAPTCHA. Additionally, the Privacy Policy and Service Terms of Use apply.)

⑤ミーティングパスワードとメールアドレスを入力して下さい

This screenshot shows the same Zoom 'Join a Meeting' page, but with the 'Meeting Password' and 'Email Address' fields visible. The 'Meeting Password' field is labeled 'ミーティングのパスワード' and contains a series of dots. Below it is the 'メールアドレス' (Email Address) field, also labeled 'メールアドレス'. The blue '参加' (Join) button remains at the bottom. The footer navigation bar is identical to the previous screenshot.

セッション準備中のため入室不可の場合 セッション入室をした場合

少々お待ちください。ウェビナーは間もなく始まります。

00:00:00 AM - 02:30:00 AM GMT+9:00

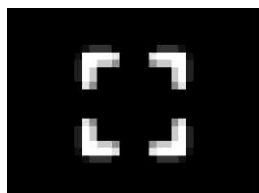
シンポジウム1

トである場合、クライアントでログインすることでウェビナーを開



＜STEP 7＞ 発表会場での操作方法

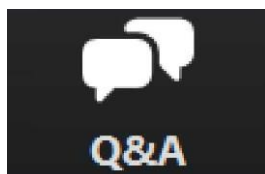
操作画面



全画面表示



講演会場から退出します



質問の送信・確認に使用します

中央下部にある「Q&A」ボタンをクリックするとチャット用のスペースが開くので、そこにテキストを打ち込んでメッセージを送信できます。

